

KBC «DR DRAGIŠA MIŠOVIĆ-DEDINJE»
Beograd, Ul. Heroja Milana Tepića br. 1
Broj: _____
Datum: _____ 2004. god.

Na osnovu odredbe člana 21. Zakona o javnim službama i člana 25, stav 1, tačka 7. Statuta KBC «Dr Dragiša Mišović-Dedinje» Beograd, Upravni odbor KBC «Dr Dragiša Mišović-Dedinje», na sednici održanoj dana 8.12.2004 godine, doneo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red u zdravstvenoj ustanovi KBC «Dr Dragiša Mišović-Dedinje» (u daljem tekstu: Ustanova).

Član 2.

Kućni red se odvija u skladu sa organizacijom rada radnih jedinica i za njegovo održavanje odgovorni su svi zdravstveni radnici i korisnici zdravstvene zaštite.

I - Kućni red za korisnike zdravstvene zaštite

Član 3.

Korisnik je dužan da se za vreme lečenja u Ustanovi pridržava utvrđenog rasporeda dnevnog vremena, i to:

- od 7 – 8 časova, doručak
- od 12 – 13 časova, ručak
- od 13 – 17 časova, slobodne vreme . vreme posete
- od 17,30 – 19 časova, večera
- od 19,30 – 21 čas, vizita
- od 22 časa, obavezno ležanje u bolesničkoj sobi.

Član 4.

Korisnicima zdravstvene zaštite se zabranjuje upotreba alkohola i narkotika, kao i pušenje u zatvorenim prostorijama u kojima se obavlja prijem, smeštaj, nega i lečenja korisnika.

Član 5.

Za vreme lečenja u Ustanovi, korisnici su obavezni da imaju pribor za ličnu higijenu i da istu redovno održavaju.

Član 6.

Ishrana korisnika vrši se po odgovarajućim dijetama koje su sastavni deo lečenja. Zabranjuje se posetiocima da unose korisniku hranu, alkohol i narkotike.

Član 7.

Poseta korisnicima zdravstvene zaštite dozvoljena je svakim danom od 16 – 17 časova, a nedeljom i praznikom od 14 – 16 časova.

Poseta se može ograničiti ili zabraniti, kako u pogledu vremena, tako i u pogledu broja posetilaca, ukoliko je poseta štetna za korisnika.

Član 8.

Korisnici i posetioci su dužni da čuvaju bolnički inventar, a ukoliko isti oštete, dužni su da štetu nadoknade.

Član 9.

Obaveštenje o stanju zdravlja korisnika, u toku prepodnevni časova, može dati isključivo ordinirajući lekar u prisustvu načelnika odeljenja, odnosno lica koje ga menja, kao i lekar u intenzivnoj nezi.

U toku popodneva, obaveštenje daje dežurni lekar na odeljenju na kome je korisnik hospitalizovan.

Termine za davanje obaveštenja utvrđuje direktor organizacione jedinice i isti moraju biti javno oglašeni, putem obaveštenja istaknutim na svakom odeljenju.

Zabranjeno je davanje obaveštenja o stanju zdravlja korisnika putem telefona.

II – Kućni red za decu

Član 10.

Posetiocima se dozvoljava da donesu deci samo prikladne igračke, a druge stvari mogu se donositi izuzetno po odobrenju načelnika odeljenja.

Unošenje hrane nije dozvoljeno.

Član 11.

Kod teže bolesne dece posete se mogu zabraniti ili ograničiti, kako u pogledu vremena, tako i u pogledu broja posetilaca.

Član 12.

Boravak dece u bolničkom parku, kao i druga razonoda, odobrava se samo u odredjeno vreme, a po predlogu načelnika odeljenja ili odeljenskog lekara.

Član 13.

Gašenje svetla u bolesničkim sobama obavlja se za predškolsku decu u 20 časova, a za školsku u 21 čas.

Član 14.

Radnici koji rade sa decom dužni su da vode računa o dečijim igračkama, knjigama i drugim stvarima koja deca primaju.

Za oštećenje bolničkog inventara od strane dece, snosi odgovornost lice koje je bilo dužno da se stara o detetu.

Član 15.

Zdravstveni radnik je dužan da vodi računa da deca ne trče po hodnicima, sobama i da ne prave nered.

Zdravstveni radnik koji radi sa decom dužan je da pazi na održavanje reda u svim prostorijama, a naročito da deca ne bacaju otpatke po sobama, hodnicima, kroz prozor u dvorište i u bolnički vrt, kao i ne kidaju cveće i lome grane u bolničkom parku.

Član 16.

Za vreme lekarske vizite, zdravstveni radnici koji rade sa decom na odeljenju dužni su da paze da deca budu u svojim posteljama.

Zdravstveni radnici dužni su da se u svemu pridržavaju lekarskih uputstava u pogledu rada i lečenja bolesne dece, kao i da decu upućuju da se pridržavaju lekarskih uputstava u pogledu lečenja i lične higijene.

III - Kućni red za zdravstvene radnike**Član 17.**

Zdravstveni radnik je dužan da sprovodi kućni red pri obavljanju svojih poslova, a naročito da vodi računa o svom odevanju, ponašanju i održavanju lične higijene, kao i higijene korisnika.

Zdravstveni radnik je dužan da bude propisno odeven, besprekoran u svakom pogledu.

Član 18.

Zdravstveni radnik ne može držati svoje lične stvari na odeljenju, odnosno u bolesničkoj sobi, hodnicima ili kupatilu. Privatne stvari moraju se držati u garderobi ili u za to određenoj prostoriji, u posebnim ormarima.

Član 19.

Zdravstvenim radnicima zabranjeno je pušenje u zatvorenim prostorijama u kojima se obavlja prijem, smeštaj, nega i lečenje korisnika zdravstvene zaštite, osim u prostoriji određenoj za tu namenu odlukom direktora radne jedinice.

Član 20.

Sva odeljenja u radnoj jedinici obavezna su da u svom poslovanju sprovode što čvršću međusobnu saradnju (zamena osoblja u hitnim slučajevima, pozajmica materijala, inventara i sl.).

Član 21.

Dežurni lekar je dužan da na jutarnjem sastanku, kome prisustvuju svi lekari, podnese izveštaj o tome koji su korisnici primljeni na stacionarno lečenje, kao i o zdravstvenom stanju teških i novoprimljenih korisnika i sl.

IV – Prelazne i završne odredbe**Član 22.**

Zdravstveni radnici ustanove dužni su da upoznaju korisnike sa odredbama ovog Pravilnika.

Izvod odredaba iz ovog Pravilnika, koje se odnose na prava i dužnosti korisnika i posetilaca, oglašiće se u bolesničkim sobama, hodnicima i radnim prostorijama Ustanove.

Član 23.

Izmene i dopune Pravilnika vrše se po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog usvajanja.

PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Siniša Nikolić, dipl. pravnik



TACNOST PREPISA OVERAVA
JAGODA LUKIĆ, dipl. PRAVNIK
POMOĆNIK DIREKTORA ZA PRAVNE
POSLOVE

[Handwritten signature]

10
10
10